

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына»

ПРИКАЗ

23.01.19 № 4

В целях улучшения качества обслуживания посетителей ГБУК г. Москвы Дом русского зарубежья им. А. Солженицына" **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына".

Директор



В.А. Москвин

Приложение к приказу ГБУК г. Москвы "Дом
русского зарубежья им. А. Солженицына"
от "23" 01 2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК г. Москвы "Дом русского
зарубежья им. А. Солженицына"
В.А.Москвин
"23" 01 2018 № 4



Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и
музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Дом русского зарубежья имени Александра
Солженицына"

1. Общие положения.

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения культуры "Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына" (далее - ДРЗ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок ДРЗ.

1.3. Положение утверждается приказом генерального директора ДРЗ и является единым для всех отделов и филиалов ДРЗ.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте ДРЗ, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора ДРЗ.

1.7. ДРЗ включает в себя:

- Главное здание: Москва, ул. Нижняя Радищевская, д.2;

- Квартира-музей А.И.Солженицына: Москва, ул. Тверская, д.12, стр.8;

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.

2.1. Экспозиционные и выставочные залы ДРЗ и его филиалов доступны для посещения граждан в часы работы музея. Режим работы устанавливается приказом генерального директора ДРЗ. Режим работы филиалов устанавливается приказами директоров филиалов.

2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных и выставочных залов также регламентируется приказами генерального директора ДРЗ и приказами директоров филиалов.

2.3. Информация о режиме работы ДРЗ, его отделов и филиалов, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте ДРЗ www.domrz.ru.

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды ДРЗ и его филиалов.

3.1. Доступ граждан в фонды ДРЗ и его филиалов производится только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

3.2. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 3 (Три) рабочих дня. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

Посещение фондов осуществляется ежедневно с 12.00 до 18.30, кроме субботы и воскресенья, а также санитарных дней.

3.3. Разрешение на доступ в фонды ДРЗ дается директором ДРЗ или главным хранителем.

3.4. При посещении фондов заявитель заполняет анкету исследователя (Приложение № 1).

4. Ограничения доступа граждан.

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы ДРЗ и его филиалов может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы ДРЗ и его филиалов публикуется на сайте ДРЗ и его филиалов, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах ДРЗ и его филиалов, производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах ДРЗ и его филиалах во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов ДРЗ и его филиалам обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах ДРЗ и его филиалов, принадлежит ДРЗ и его филиалам.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных ДРЗ и его филиалами в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений ДРЗ и его филиалам обязательна.

6. Особые условия.

6.1. Для частных и юридических лиц ДРЗ и его филиалы не производят материальную оценку предметов и не проводят их историко-культурную, художественную, научную и иную экспертизу. Исключение составляют музеи Российской Федерации.

6.3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий ДРЗ и его филиалов, объектов, расположенных на территориях ДРЗ и его филиалов, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).

Приложение № 1

Анкета исследователя

№ п/п	Дата	ФИО исследователя	Тема исследования Цель работы	Место работы исследователя	Должность, ученая степень	Какие материалы выданы (характер, количество)	Подпись исследователя
1	2	3	4	5	6	7	8