

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына»

П Р И К А З

16. 05. 2024 № 114

О введении в действие Положения о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям и Правила съемки (фото-видео-киносъемки) и правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына»

В целях улучшения качества обслуживания посетителей ГБУК г. Москвы «Дом русского зарубежья им. А. Солженицына» **приказываю:**

1. Признать утратившим силу Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына», введенного в действие приказом директора от 23 января 2019 г. № 4.

2. Ввести в действие новое Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына» (Приложение 1).

3. Ввести в действие Правила съемки (фото-видео-киносъемки) и правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына» (Приложение 2).

4. Главному хранителю музейных предметов Ю.Н. Рукосуевой обеспечить размещение новых документов на официальном сайте domrz.ru, а также на странице музея в Реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. А. Москвин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына»

1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение), находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына», разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах ГБУК г. Москвы «Дом русского зарубежья им. А. Солженицына» (далее – ДРЗ).

3. Положение утверждается директором ДРЗ и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте ДРЗ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Срок действия положения не ограничен.

5. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора ДРЗ.

6. ДРЗ включает в себя:

- главное здание ДРЗ;
- Музей русского зарубежья;
- Музей-квартира Александра Солженицына.

7. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

8. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
- экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и коллекций;
- экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- предоставления музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- предоставления музейных предметов для изучения в условиях ДРЗ сторонним специалистам, в том числе зарубежным;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

9. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

10. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы ДРЗ с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

11. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен только при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

12. Доступ в хранилище лиц, осуществляющих научные исследования, в котором музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не

предназначенном для обзорного осмотра и посторонних посетителей, осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

Обращение подается на имя директора ДРЗ почтовым отправлением по адресу: 109240, г. Москва, ул. Нижняя Радищевская, д. 2, или на адрес электронной почты: domimsolzhenitsina@culture.mos.ru.

В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;
- цель доступа;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- контактные данные исследователя;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы ДРЗ.

Директор ДРЗ по согласованию с главным хранителем ДРЗ в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета за пределами ДРЗ;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в ДРЗ.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических

изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой главный хранитель ДРЗ:

- организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме;
- определяет работника ДРЗ, который ответственен за взаимодействие с заявителем;
- при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций ДРЗ регулируются отдельным локальным актом ДРЗ.

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы

13. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям ДРЗ размещает на официальном сайте ДРЗ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование ДРЗ;
- адрес места нахождения ДРЗ и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- адрес электронной почты ДРЗ;
- сведения о графике работы ДРЗ;
- перечень оказываемых ДРЗ услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- календарные планы проведения мероприятий.

14. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах ДРЗ и его филиалах на временном хранении (во временном пользовании), возможен только с разрешения владельцев данных предметов

15. Предоставление ДРЗ музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

16. Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем ДРЗ и по распоряжению директора ДРЗ.

Правила съемки (фото-видео-киносъемки) в музее регулируется отдельным локальным актом ДРЗ.

Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом директора ДРЗ назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

17. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музею в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит Музею.

18. Музею в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов в коммерческих целях.

19. Музей в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище музея;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

20. Доступ сотрудников ДРЗ в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, по предварительному согласованию с главным хранителем.

**Правила съемки (фото-видео-киносъемки) и правила
использования изображений музейных предметов и музейных коллекций
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила съемки (фото-видео-киносъемки) и правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций ГБУК г. Москвы «Дом русского зарубежья им. А. Солженицына» разработаны на основе Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. В соответствии со статьей 53 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1):

организации культуры обладают исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

предприятия, учреждения и организации могут изготавливать и реализовывать продукцию (в том числе рекламную) с изображением (воспроизведением) объектов культуры и культурного достояния при наличии официального разрешения владельцев; плата за использование изображения устанавливается на основе договора.

1.3. В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»:

право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции;

передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций;

производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций,

зданий музея, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения директора музея.

2. Правила съемки (фото-видео-киносъемки) в музее

2.1. Съемка на территории музея, в экспозиционных и выставочных залах музея без использования специального светового оборудования, штативов, отражателей, реквизита и предназначенная для личного пользования считается любительской и осуществляется без предварительного согласования и без оплаты.

2.2. Съемки, осуществляемые в целях информирования общественности о событиях в музее, освещения деятельности музея, съемки новостных сюжетов о музее, его экспозициях считаются некоммерческими и проводятся по согласованию с руководством музея на безвозмездной основе.

Указанные съемки производятся аккредитованными журналистами или иными лицами в рамках реализации прав журналистов, установленных Федеральным законом «О средствах массовой информации», в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.3. Съемка на территории музея, в экспозиционных и выставочных залах музея с использованием специальной аппаратуры, штативов, отражателей, реквизита, в том числе постановочная (свадебная) съемка, считается профессиональной и осуществляется с разрешения руководства музея и на основании договора.

2.4. Заявки по всем видам профессиональной съемки могут быть направлены:

по электронной почте domimsolzhenitsina@culture.mos.ru

почтовым отправлением по адресу: 109240, г. Москва, ул. Нижняя Радищевская, д. 2

2.5. Заявка должна содержать:

информацию о студии/ телеканале (при наличии);

содержание сюжета (для документальных и художественных фильмов);

цели съемки;

указание мест и объектов, необходимых для съемки;

плановые даты съемки, количество часов;

перечень используемой аппаратуры и состав съемочной группы;

контактные телефоны.

2.6. Заявка должна быть подана не позднее чем за 7 календарных дней до начала съемок. В случае подачи заявки позднее, музей не гарантирует возможность согласования съемки в желаемые даты.

2.7. Профессиональные съемки, не преследующие цели создания коммерческой продукции, проводящиеся в научных, просветительных, учебных целях, считаются некоммерческими и могут осуществляться на безвозмездной основе.

2.8. Съемки, проводящиеся в музее в целях создания коммерческой продукции, в том числе документальных и художественных фильмов,

телепрограмм, развлекательных передач, рекламных роликов и т.п., в том числе постановочная (свадебная) съемка, считаются коммерческими и осуществляются на возмездной основе согласно действующего Прейскуранта.

2.9. Кино-теле-фотосъемка с участием музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в ГБУК г. Москвы «Дом русского зарубежья им. А. Солженицына», Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 №17, Едиными правилами по организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 N 827:

разрешение на съемки (за исключением любительской съемки экспонируемых предметов) дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем музея и по распоряжению директора музея;

кино-теле-и фотосъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются;

кино-теле-и фотосъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов;

приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

2.10. Музей вправе отказать в проведении съемок без объяснения причин.

3. Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций

3.1. Право использования изображений музейных предметов и музейных коллекций предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) на основании договора (далее – договор).

3.2. Договор заключается на основании обращения заявителя.

3.3. В обращении заявителя должно быть указано:

описание музейного предмета, изображение которого предполагается использовать;

вид и характер использования изображения;

предполагаемый объем использования;

предполагаемый срок использования.

3.4. Предоставление права использования изображений музейных предметов и коллекций в научных, культурных, просветительных, учебных и иных некоммерческих целях может осуществляться с разрешения директора музея на безвозмездной основе.

3.5. Предоставление права использования изображений музейных предметов и коллекций в коммерческих целях осуществляется на возмездной основе согласно действующему Прейскуранту.

3.6. Фиксация изображений музейных предметов и коллекций, осуществляется сотрудниками музея или заявителем с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.9. Изготовление изображений силами музея является самостоятельной услугой, оказываемой на возмездной основе согласно действующего Прейскуранта.

3.7. Музей оставляет за собой право отказа в предоставлении прав на использование изображений музейных предметов и коллекций.

Основаниями для отказа являются (но не исключительно):

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производство реставрационных работ;

нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;

использование в целях, противных основам правопорядка и нравственности, противоречащих принципам гуманизма, в целях пропаганды расового и национального превосходства, идей расизма, фашизма, национализма, экстремизма, в целях пропаганды войны, жестокости и насилия;

использование в целях осквернения музейных предметов и коллекций, искажения информации о них;

использование в целях недобросовестной конкуренции;

использование в целях нанесения ущерба третьим лицам;

использование в целях рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

3.8. Право использования изображений музейных предметов и музейных коллекций предоставляется при условии указания заявителем принадлежности указанных предметов ГБУК г. Москвы «Дом русского зарубежья им. А. Солженицына».

3.9. Право использования товарного знака музея предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 1489 и статьей 1490 Гражданского кодекса Российской Федерации.