

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Дом русского зарубежья
имени Александра Солженицына»



В.А. Москвин
«23» марта 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по совершенствованию деятельности
ГБУК г. Москвы "Дом русского зарубежья им. А.Солженицына"

Критерий	Мероприятия по улучшению показателя	Сроки проведения	Ответственное лицо
0211000004 – Информирован ие о предстоящих выставках и экспозициях организации культуры. Виртуальные экскурсии по организации культуры	В целях повышения информированности о мероприятиях размещать информацию с официального сайта учреждения www.domrz.ru На официальные аккаунты учреждения в социальных сетях (facebook, instagram). Применение SMM- инструментов рекламно- информационного сопровождения деятельности учреждения с целью вовлечения интернет-сообщества к участию в мероприятиях	Постоянно	С.Н. Дубровина, зав. отделом по связям с общественность ю

0212000008 – Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)	Создание версии для слабовидящих и английская версия официального сайта Учреждения.	До 1 декабря 2017 г.	Н.Ф. Гриценко, зам. директора по науке
0212000003 – Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов в оформлении сайта	Создание мобильной версии сайта	До 1 декабря	Н.Ф. Гриценко, зам. директора по науке
0213000001 – Удобство графика работы организации культуры	Принимать участие в акции "Музеи Москвы бесплатно посещение в 3-е воскресенье каждого месяца"	Постоянно	Е.В. Кривцова, главный хранитель музейных предметов
0214000001 - Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры	До сведения работников Музея были доведены баллы, полученные учреждением. По результатам состоялась беседа, на которой директор обратил особое внимание сотрудников на необходимость всегда быть вежливыми, внимательными и доброжелательными с посетителями.	Выполнено	Е.А. Смирнова, Зам директора по кадрам