

	мастер-классом «Живописные впечатления Константина Коровина» 8+		При организованном посещении группой детей до 15 человек - 1 сопровождающий бесплатно. Группа до 15 человек
9	Мастер класс «Дивное узорочье русской земли» по росписи керамической тарелочки 8+	600, 00	Продолжительность 120 мин. При организованном посещении группой детей до 15 человек - 1 сопровождающий бесплатно. Группа до 25 человек
10	Интерактивная образовательная программа с мастер-классом для детей с органическими поражениями центральной нервной системы «Мы рисуем хохлому» 7+	650, 00	Продолжительность 90 мин. При организованном посещении группой детей - сопровождающие бесплатно. Группа до 15 человек
11	Интерактивная образовательная программа с мастер-классом для детей с органическими поражениями центральной нервной системы «Волшебный мир театра кукол «Буратино» 8+	750, 00	Продолжительность 90 мин. При организованном посещении группой детей - сопровождающие бесплатно. Группа до 15 человек
12	Образовательная интерактивная новогодняя программа для семейной аудитории (8 +) «Новый год в России. История и традиции» - с подарком - без подарка -доплата за каждого взрослого		Продолжительность 90 мин. При организованном посещении группой детей до 15 человек - 1 сопровождающий бесплатно. Стоимость устанавливается отдельным приказом

**Дополнительные услуги, оказываемые отделом музейного и архивного
хранения Дома русского зарубежья им. А. Солженицына**

	Цены на услуги по изготовлению копий с архивных документов и музейных предметов для научных целей		
	Сканирование для физических лиц		
1			
1.1	Сканирование документов с учетом выдачи, подкладки, оформления учетных документов, проверке листажа до и после просмотра ед.хр. и т.д.	50, 00	1 копия 1 л.
1.2	Документы из категории «уникальные» и «особо ценные»	550, 00	1 копия 1 л.
1.3	Документы XVIII- до сер. XIX вв.	350, 00	1 копия

1.4	Документы до 1930 г.	100, 00	1 копия
1.5	Документы (без категории) после 1930	50, 00	1 копия
1.6	Вырезки из журналов и газет и др. периодики	30, 00	1 копия 1 л.
2	Сканирование для государственных учреждений		
2.1	Техническое изготовление сканирование копий с учетом выдачи, подкладки, оформления учетных документов, проверке листажа до и после просмотра ед.хр. и т.д.	100, 00	1 копия
2.2	Документы из категории «уникальные» и «особо ценные»	550, 00	1 копия 1 л.
2.3	Документы XVIII- до сер. XIX вв.	300, 00	1 копия
2.4	Документы до 1930 г.	500, 00	1 копия
2.5	Документы (без категории) после 1930г.	300, 00	1 копия
2.6	Вырезки из журналов и газет и др. периодики	200, 00	1 копия
3	Изготовление сканирования для общественных организаций, благотворительных фондов, политических партий, реставрационных учреждений, религиозных объединений		
3.1	Техническое изготовление ксерокопий с учетом выдачи, подкладки, оформления учетных документов, проверке листажа до и после просмотра ед.хр. и т.д.	200, 00	1 копия
3.2	Документы из категории «уникальные» и «особо ценные»	550, 00	1 копия 1 л.
3.3	Документы XVIII- до XIX вв.	500, 00	1 копия
3.4	Документы до 1930 г.	300, 00	1 копия
3.5	Документы (без категории) после 1930 г	200, 00	1 копия
3.6	Вырезки из журналов и газет и др. периодики	50, 00	1 копия
4	Изготовление сканирования для юридических лиц (банки, биржи, предприятия, организации любых организационно правовых форм и форм собственности, издательства, адвокатские конторы), физические лица (иностранцы граждане)		
4.1	Документы до 1930 г.	350, 00	1 копия

4.2	Документы (без категории) после 1930 г.	200, 00	1 копия
4.3	Вырезки из журналов и газет и др. периодики	60, 00	1 копия
5	Изготовление цветных сканированных копий для государственных учреждений		
5.1	Цветное цифровое сканирование	400, 00	1 копия
5.2	Изготовление цветных сканированных копий на бумажной основе	500, 00	1 копия
5.3	Цветное цифровое копирование изобразительных материалов	600, 00	1 рисунок
6	Изготовление цветных сканированных копий для общественных организаций, благотворительных фондов, политических партий, реставрационных учреждений, религиозных объединений		
6.1	Цветное цифровое сканирование	400, 00	1 копия
6.2	Изготовление цветных сканированных копий на бумажной основе	500, 00	1 копия
6.3	Цветное цифровое копирование изобразительных материалов	700, 00	1 рисунок
7	Изготовление цветных сканированных копий для юридических лиц (банки, биржи, предприятия, организации любых организационно правовых форм и форм собственности, издательства, адвокатские конторы), физические лица (иностранцы, граждане)		
7.1	Цветное цифровое сканирование	500, 00	1 копия
7.2	Изготовление цветных сканированных копий на бумажной основе	550, 00	1 копия
7.3	Цветное цифровое копирование изобразительных материалов	1000, 00	1 рисунок
8	Копирование фотодокументов для физических лиц		
8.1	Сканирование	100, 00	Фотография
8.2	Изготовление цифровых копий до 1930г.	500, 00	Фотография
8.3	Изготовление цифровых копий после 1930 г. до 1960 г.	300, 00	Фотография
9	Копирование фотодокументов для государственных учреждений		
9.1	Сканирование	150, 00	Фотография

9.2	Изготовление цифровых копий до 1930 г.	600, 00	Фотография
9.3	Изготовление цифровых копий после 1930г. до 1960 г.	400, 00	Фотография
10	Копирование фотодокументов для общественных организаций, благотворительных фондов, политических партий, реставрационных учреждений, религиозных объединений		
10.1	Сканирование	250, 00	Фотография
10.2	Изготовление цифровых копий до 1930 г.	700, 00	Фотография
10.3	Изготовление цифровых копий после 1930г. до 1960 г.	500, 00	Фотография
11	Копирование фотодокументов для юридических лиц (банки биржи, предприятия, организации любых организационно правовых форм и форм собственности, издательства, адвокатские конторы), физические лица (иностранцы граждане)		
11.1	Сканирование	350, 00	Фотография
11.2	Изготовление цифровых копий до 1930 г.	1000, 00	Фотография
11.3	Изготовление цифровых копий после 1930г. до 1960 г.	700, 00	Фотография
12	Использование фото-,кино, видео- изображения музейного предмета		
12.1	- в научных, образовательных и просветительных целях	500, 00	1 единица
12.2.	-в рекламных (коммерческих) целях	1000, 00	1 единица
12.3	Заверение и проставление архивного шифра и гербовой печати на архивной копии	50, 00	1 копия
12.4	Срочность изготовления ксерокопий и сканированных копий - до 2-х рабочих дней -до 3-х рабочих дней	100% от суммы 50% от суммы	
13	Расценки на депозитарное хранение документов в архивохранилище		
13.1	Визуальный просмотр дел на предмет санитарно-гигиенического и физического состояния	7, 00	ед.хр.(за сутки)
13.2	Составление инвентарной описи.	10, 00	ед.хр.(за лист)
13.3	Размещение дел в архивохранилище	5, 00	ед.хр. (за 1 дело)
13.4	Прием по сдаточной описи	5, 00	ед.хр. (за 1 дело)

13.5	Картонирование дел	5, 00	ед.хр. (за 1 дело)
13.6	Хранение документов (1 год)		ед.хр. (за 1 дело)
	-формат А4, толщина корешка до 5 см.	200, 00	
	- Формат А3, толщина корешка более 5 см.	250, 00	
13.7	Проведение научной экспертизы документов	На договорных условиях	
14	Демонстрация музейных предметов, архивных документов на выезде		
14.1	Выдача одного музейного предмета, документа на выставки сторонних организаций	От 2700, 00	1 предмет/документ
14.2	Выдача музейных предметов, архивных документов для кино или телестудии	От 2700,00	1 предмет/1 день
14.3	- для съемки научно-популярных и документальных фильмов	От 2700, 00	
14.4	-для съемки художественных фильмов	От 5500, 00	
14.5	-для съемки рекламных (коммерческих) фильмов	От 5500, 00	
14.6	Проведение в фондохранилище выставочных залах киносъемок, телесъемок без предоставления дополнительных экспонатов, документов из фондов	От 5000, 00	1 рабочий день
Услуги, оказываемые отделом обслуживания читателей Дома русского зарубежья им. А. Солженицына			
1.	Ксерокопирование информационных материалов:		
1.1	Формат А4		
	односторонняя копия	12, 00	страница
	односторонняя копия, более 25% графики	17, 00	страница
1.2	Формат А3		
	односторонняя копия	22, 00	страница
	односторонняя копия, более 25% графики	32, 00	страница
2	Ксерокопирование печатного издания (книга, журнал, газета) из фондов Библиотеки:		
2.1	Формат А4		
	односторонняя копия	10,00	страница